



*Consolato Generale d'Italia
Miami*

ATTO DI DELEGA

Il Console Generale d'Italia a Miami
Michele Mistò

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO, in particolare, l'art. 153, II comma, del D.P.R. 5.1.1967, n. 18, che consente l'assunzione di impiegati temporanei;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTO il messaggio ministeriale n. MAE16758 del 5 febbraio 2024, con il quale il Consolato Generale d'Italia a Miami è stato autorizzato ad assumere n. 2 impiegato a contratto temporaneo da adibire ai servizi di assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso di assunzione affisso all'Albo del Consolato Generale in data 7 febbraio 2024;

DELEGA

la dott.ssa Eva Alvino, Console, alla gestione della procedura di selezione del personale a contratto a tempo determinato di cui all'autorizzazione ministeriale citata nelle premesse. La dott.ssa Eva Alvino sarà affiancata durante i colloqui di selezione dalla dott.ssa Laura Turelli, in qualità di esperta per la verifica delle competenze linguistiche.

Miami, 22 febbraio 2024

Il Console Generale
Michele Mistò

Timbro tondo
d'ufficio

