

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ROSA BORGHI
Indirizzo	4000 Ponce de Leon suite 590, Coral Gables FL , 33146
Telefono	Numero telefonico dell'ufficio +1 305 374 4311 Fax dell'ufficio 305 374
Fax	
E-mail	E-mail istituzionale miami.scuola@esteri.it
Data di nascita	Sesso F NATA IL 25/03/1962 a BENTIVOGLIO (BO)
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione attuale ricoperta:
dal 20/11/2019 Dirigente Scolastico presso l'ufficio scuola del Consolato Italiano di Miami Florida U.S.A., a seguito di concorso pubblico anno 2019;
dall' 1/9/2007 senza soluzione di continuità, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, **Dirigente scolastico di ruolo** a seguito di Concorso pubblico ordinario, D.D.G. 22/11/04, di cui fino al 31/8/2012 presso l'Istituto Comprensivo di Sala Bolognese (BO); dall' 01/09/2012 al 31 agosto 2019 Istituzione scolastica I.C. DI ARGELATO (BOIC833002); Reggenza in IC nell'a.s. 2011/2012 e nell'a.s. 2018/2019, dall'1/9/2019 I.C. MALALBERGO BO (BOIC825003);

dall' 1/09/2004 al 31/08/2007 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in provincia di Bologna Servizio in qualità di insegnante elementare statale di ruolo

dal 7/03/98 effettivo (con decorrenza dall' 1 settembre '97) al 31/8/2004 Ministero Affari Esteri a seguito di concorso statale Servizio prestato all'estero presso la Scuola Statale Italiana di Atene, in qualità di insegnante elementare,

a.s. 1999/2000 Ministero Affari Esteri Scuola Elementare Statale Italiana ad Atene, Servizio prestato in qualità di collaboratore vicario all' estero

dal 10/09/83 al 6/03/98 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in provincia di Bologna, Servizio in qualità di insegnante elementare statale a tempo indeterminato

prima dell'immissione in ruolo in qualità di insegnante elementare il 10/9/83, Servizio non di ruolo come insegnante (comunale e supplente in scuole statali elementari)

Svolgimento dell'incarico di Coordinatrice dell'aggiornamento degli insegnanti del settore infanzia, primaria e secondaria di primo grado della scuola statale italiana di Atene, negli anni scolastici 1998/1999 e 1999/2000 (prima che fosse costituita come istituto comprensivo)

Docenza di Pedagogia e Psicologia come libera professione presso scuole per infermieri professionali negli anni dal 1990 al 1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2019, Bologna, Privacy Control e Stop Engineering Srl, **aggiornamento e formazione per Dirigenti in materia di sicurezza, privacy e comunicazione**, ai sensi del Dlgs 81/08 e del GDPRn 697/2016, integrato del Dlgs 101/18

Novembre 2019, Siviglia, Oxford Association: **Best Teachers and Best Practices. How to teach foreign languages: methods and techniques**

Febbraio 2019 Corso di formazione sulla Privacy : **evoluzione e tutela nella normativa europea GDPR**

20 aprile 2017 presso ASCII Salerno **Pearson certificate** QCA accredited titles OFQUAL, Jetset level six Exam Certificate in ESOL International **CEFR C1 Proficiency**

a.s. 2012/2013 USR ER Bologna **Corso annuale Bilancio Sociale**

25 giugno 2009 Università degli Studi di Bologna, ore 70, **Corso Annuale** di Alta Formazione, Dirigenti scolastici- **Governance e**

Gestione Strategica della Scuola

1996 AITEFS Milano 400 ore di frequenza; **Specializzazione quadriennale post-lauream in Psicoterapia della famiglia e Interventi sui Sistemi Comunitari**
equipollenza: Specializzazione quadriennale

1995 (AIMS) 240 ore di frequenza ; equipollenza:
Perfezionamento biennale **Perfezionamento biennale**
"Training di Mediazione Familiare Sistemica"

1992 Università di Bologna **Perfezionamento annuale post-lauream in Teorie e Tecniche di Gruppo**

5/10/92 Provveditorato agli Studi di Bologna **Certificato di idoneità all'insegnamento della Lingua Inglese nella scuola elementare**

4/3/1992- Università di Exeter- U.K. a seguito di un Trimestre di Studio Accademico **Certificate in Advanced Professional Studies in Education**

1991 Università di S. Marino **Perfezionamento biennale post-lauream in Metodologia e Didattica della Lingua Inglese** nella Scuola Elementare

1989 Università di Bologna **Perfezionamento annuale post-lauream in Psicologia Sociale**

27/10/1987 Facoltà di Magistero Università degli Studi di Bologna, **Laurea in Pedagogia** con voto di 110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

EXCELLENT AUTONOMO C1
GOOD AUTONOMO C1
EXCELLENT AUTONOMO C1

capacità di lettura
Capacità di espressione orale

GRECO
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di essere in grado di relazionarmi in maniera costruttiva e propositiva in diversi contesti istituzionali e non.

Ciò partendo sia da una posizione di ascolto, che interlocutoria. Le mie esperienze di studio e lavorative, su elencate, mi hanno fatto acquisire conoscenze teoriche e competenze pratiche che mi hanno aiutato a sviluppare maggiori consapevolezze, capacità relazionali e talvolta di empatia

La ricerca e la valorizzazione degli aspetti positivi di ciascuno mi ha fatto ottenere risultati a volte imprevisi da parte di vari soggetti, che in alcuni casi hanno coinvolto molto positivamente anche Enti e Stakeholders. Accompagno da molti anni, nel periodo estivo, studenti di varie nazionalità in vacanze studio in Paesi anglofoni, dimostrando interesse, entusiasmo e passione nel contatto con i giovani ed adulti in contesti internazionali.

Il fatto che nel mio periodo di insegnamento all'estero in qualità di insegnante alle dipendenze del MAECI mi sia stata offerta da parte del Direttore Didattico Battisti la reggenza della Scuola Italiana di Atene, che ho dovuto rifiutare per motivi familiari, forse conferma capacità e competenza a vari livelli, tali da meritare fiducia per un simile incarico.

Sono felice di ricoprire il nuovo ruolo di dirigente scolastico presso il Consolato Italiano di Miami: mi attivo per dare il mio contributo costruttivo alla diffusione della lingua e cultura italiana, spero in sinergia con Tutti Coloro che a vario titolo offrono il loro apporto di conoscenza e sviluppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Penso di essere in grado di organizzare e coordinare gruppi di ragazzi e di adulti, anche con l'uso di strategie attive e responsabilizzazione. Negli aspetti di governance il coinvolgimento istituzionale interno ed esterno sul territorio, nonché una vision più ampia proiettata nel futuro, aggiungono alla capacità di gestione una possibilità di miglioramento a spirale che sfrutta le sinergie presenti e di nuova costituzione. Il bilancio e la rendicontazione sociale con i processi che implicano, basati sugli elementi acquisiti sulla base delle lezioni di Paletta, mi aiutano a rendere più efficace e trasparente l'organizzazione del lavoro e del mio istituto in genere. Cerco spesso di incrociare tra loro gli aspetti amministrativi, legali e gestionali con quelli delle pubbliche relazioni, di rappresentanza ed anche emotivi. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e complessità e mi attivo per gestire positivamente le relazioni con il pubblico e con gli alunni nei diversi contesti. Cerco di monitorare le azioni in atto al fine di valutarle, assestarle e migliorarle negli aspetti di criticità o che necessitano di evoluzioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conosco il sistema operativo e informativo ministeriale di gestione del personale. Ho capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro con personale interno ed esterno. Ho seguito con alcune insegnanti formatrici dei percorsi di informatica, che promuovo nel mio Istituto, legati alla didattica prevalentemente dell'italiano e della matematica. Sono in grado di utilizzare gli applicativi del pacchetto Office per le diverse attività legate alla gestione del personale per il quale in MIUR stesso attraverso gli USR ci fa formazione per far fronte alle nuove esigenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Adoro l'arte, il ballo ed il movimento, quali dimensioni del bello unito alle tradizioni, alla storia, ai viaggi, all'espressione, alla necessità di una sinergia tra l'ambiente naturale ed artificiale. Ho incentivato la partecipazione del mio Istituto ad iniziative, bandi e concorsi in merito. Ne abbiamo anche vinti. Ne abbiamo istituiti alcuni internamente, con grande soddisfazione degli studenti

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Possono emergere a seconda delle necessità e delle situazioni: una sorta di mondo da scoprire

PATENTE O PATENTI

B Patente auto. Ho guidato anche camper e catamarano a vela

ULTERIORI INFORMAZIONI

Quando ho saputo che sarei diventata vedova con due figli piccoli, ho deciso di dar corso a quello che in precedenza era solo un'idea: diventare dirigente scolastico. Sono qua, con un limitatissimo numero di assenze dal lavoro, da sempre. Nonostante la realtà sia talvolta dura e triste, mi piace pensare che c'è una possibilità per tutti. Bisogna attivarsi, impegnarsi, proporsi, divenire creativi e, sperare in un po' di fortuna.

Miami, 22 novembre 2019

Firmato Maria Rosa Borghi