

Moduli da P1 a P4

**N.B.:** I documenti a cura dell'Ente devono essere redatti su carta intestata.

**Modulo P1**

<b>RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER PROGETTO</b>
(iniziative di cui all'art. 10 del D.lgs. 64/2017)
<b>DICHIARAZIONE</b>

**AI MAECI  
D.G.S.P. - Ufficio V  
P.le della Farnesina  
ROMA**

**All'Ambasciata/Ufficio consolare di .....**

**Il/La sottoscritto/a .....**

**rappresentante legale dell'ente .....**

**costituito in data .....**

**N. registrazione albo locale .....**

**N. registrazione albo consolare .....**

**indirizzo .....**

**tel./fax .....**

**e-mail/sito web .....**

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

## DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- che l'ente non si trova in nessuna delle seguenti situazioni: stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- che a carico dell'ente non esiste nessun procedimento in corso per la dichiarazione dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- che l'ente opera nel rispetto degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
- che l'ente opera nel rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- che l'ente opera nel rispetto degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- che l'ente, relativamente alle caratteristiche minime delle risorse professionali impiegate, opera nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa locale in materia;
- di conoscere le norme che regolano l'attribuzione del contributo richiesto, la cui concessione avverrà, comunque, nei limiti degli stanziamenti disponibili del capitolo 3153, che potrebbero anche comportare in itinere una riduzione delle somme erogabili;

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, dichiara di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Dichiara altresì di essere consapevole che dichiarazioni mendaci, oltre alle previste sanzioni di legge, costituiscono motivo di revoca del contributo assegnato con obbligo di restituzione delle somme ricevute e di inammissibilità all'erogazione dei contributi.

Si dichiara inoltre consapevole del fatto che nessuna forma di responsabilità civile, penale, amministrativa, lavoristica - in caso di infortuni alle persone e/o di danneggiamento dei manufatti e dei siti e/o di contenzioso con il personale - potrà essere fatta valere sul Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

### PRESENTA

il seguente Progetto di diffusione della lingua e della cultura italiana denominato ".....", da realizzare nella/e Circonscrizione/i consolare/i di ..... secondo l'allegato piano delle attività programmate e in base alla previsione finanziaria di cui alla apposita scheda, per un costo complessivo di Euro .....

Per l'attuazione del suddetto Progetto nel periodo .....

### CHIEDE

la concessione di un contributo - a carico del capitolo 3153 dello stato di previsione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (ai sensi del D.lgs. n. 64/2017, artt. 10 e 11) - di Euro ....., equivalente al ..... % dei costi di realizzazione di cui sopra, nel limite previsto dalle disposizioni vigenti.

A tal fine unisce alla presente:

1. scheda anagrafica dell'ente;
2. descrizione del piano delle attività (con l'elenco delle scuole locali in cui si svilupperanno le attività del progetto);
3. scheda finanziaria.

### ACCETTA

1. di non destinare il contributo a finalità diverse da quelle indicate nella richiesta;
2. di utilizzare un solo conto corrente bancario e/o postale dedicato alla realizzazione del progetto proposto e per tutte le transazioni relative all'operazione co-finanziata;
3. di mettere a disposizione in qualsiasi momento dell'Ufficio consolare e dei funzionari ministeriali con funzioni ispettive tutti i libri contabili e la documentazione giustificativa delle entrate e delle spese;
4. di essere disponibile a recepire le indicazioni dell'Ufficio consolare in merito al piano-paese e alle azioni da porre in atto per il miglioramento dell'offerta formativa e del servizio;

Moduli da P1 a P4

**5. di presentare il rendiconto del progetto con i relativi giustificativi delle entrate e delle spese entro un mese dalla conclusione del progetto.**

**Si esprime, infine, il consenso a che i dati personali acquisiti con il presente progetto e, in caso di accoglimento dello stesso, in fase di attuazione siano trattati dal MAECI nel rispetto della normativa nazionale ed europea per la protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e successive modifiche e integrazioni.**

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

**Modulo P2**

**Anagrafica ente richiedente**

<b>Denominazione ente per esteso</b>	
<b>Acronimo</b>	
<b>Data di costituzione</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Mail</b>	
<b>Pec</b>	
<b>Indirizzo web</b>	
<b>Ultima versione dello Statuto</b>	
<b>Estremi della pubblicazione dello Statuto</b>	
<b>Responsabile legale</b>	
<b>Responsabile del Progetto</b>	
<b>Tesoriere</b>	
<b>Registrazione presso Albo locale</b>	
<b>Registrazione presso Albo consolare</b>	
<b>Ultima revisione contabile a cura di società indipendente</b>	

Moduli da P1 a P4

<b>Estremi del conto corrente o postale sul quale si richiede di versare il contributo</b>	
--	--

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

**Modulo P3**

**Descrizione a cura dell'Ente del piano delle attività per la realizzazione del Progetto**

“ ”

**NOTA = Per ciascun inserimento mantenersi entro il limite di 1.300 caratteri.**

**Modulo P3.a.**

<b>Scheda progettuale</b>	
<b>Contesto di riferimento</b>	
<b>Circoscrizione/i consolare/i nella/e quale/i sviluppare il piano delle attività</b>	
<b>Obiettivi</b>	
<b>Analisi della situazione di partenza</b>	
<b>Caratteristiche dei destinatari</b>	

<p><b>Tipologie di attività che si intende porre in essere</b> <i>(Specificare se trattasi di insegnamento di discipline all'interno dei curricula, di corsi extracurricolari, corsi preparatori e/o di progetti legati a certificazioni linguistiche; allegare inoltre la lista delle scuole in cui si prevedono attività per la realizzazione del progetto utilizzando il Modulo P3.b.)</i></p>	
<p><b>Conseguimento di certificazioni linguistiche a seguito delle attività proposte</b> <i>(È previsto il conseguimento di una certificazione linguistica ufficiale CLIQ? Quante certificazioni CLIQ sono state conseguite fino al momento della presentazione del progetto? Quante nuove certificazioni previste?)</i></p>	
<p><b>Azioni per la divulgazione dei risultati ottenuti e per la valorizzazione del contributo ministeriale</b></p>	



Moduli da P1 a P4

<b>Periodo di svolgimento delle attività</b>	
<b>Donazioni in termini di messa a disposizione di beni e servizi da parte di terzi (soggetti pubblici e/o privati)</b> <i>(Specificare tipologia, provenienza e valore stimato della donazione)</i>	

**Modulo P3.b.**

<b>Elenco scuole coinvolte nella realizzazione del Progetto</b>				
<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE SCUOLA</b>	<b>Pubblica o Privata</b>	<b>Località</b>	<b>Livelli scolastici coinvolti  (infanzia, primaria, secondaria di primo o secondo grado)</b>
1				
2				
3				

N.B.: Aggiungere righe necessarie

**Modulo P3.c.**

<b>Monte ore</b>			
<b>DESCRIZIONE Tipologia Attività didattica/corsi</b>	<b>Numero ore complessivo</b>	<b>% a carico dell'Ente</b>	<b>% a carico del contributo ministeriale</b>
<i>Scuola dell'infanzia</i>			
<i>Disciplina Curricolare<sup>1</sup></i>			
<i>Attività curricolari<sup>2</sup></i>			
<i>Corsi extracurricolari<sup>3</sup></i>			
<i>Corsi preparatori<sup>4</sup></i>			

---

<sup>1</sup> Attività di insegnamento a carattere periodico e continuativo all'interno dei curricula locali valutate con voto in pagella.

<sup>2</sup> Attività didattiche inserite nei curricula locali, anche a carattere di potenziamento dell'offerta formativa. Sono ricompresi in questa categoria sia i corsi che non sono valutati con voto in pagella sia i corsi che danno luogo all'attribuzione di un voto che non fa tuttavia media in pagella (cosiddetti "corsi inseriti" o "integrati").

<sup>3</sup> Attività didattiche svolte al di fuori dall'orario e dall'offerta formativa curricolare.

<sup>4</sup> Interventi per agevolare l'inserimento degli studenti italiani nei sistemi scolastici locali e per favorire il bilinguismo.

**Modulo P3.d.**

<b>Didattica</b>	
<b>Metodologie didattiche che si intende adottare</b>	
<b>Carattere innovativo delle attività proposte</b>	
<b>Numero docenti impiegati, specificando se interamente o parzialmente a carico dell'Ente</b>	
<b>Modalità di selezione del personale docente</b>	
<b>Contratti utilizzati dall'ente gestore per i docenti e loro conformità alla normativa locale</b>	

<p><b>Eventuale necessità di impiego di profili professionali di supporto all'attività didattica</b> <i>(quali, ad esempio, assistenti, consulenti scientifici, consulenti psico-pedagogici, logopedisti, etc.).</i></p>	
<p><b>Modalità di selezione dei profili professionali di supporto all'attività didattica</b></p>	
<p><b>Contratti utilizzati dall'ente per i profili professionali di supporto e loro conformità alla normativa locale</b></p>	

**Modulo P3.e.**

<b>Partnership e collaborazioni</b>	
<b>Eventuali collaborazioni con altri soggetti del Sistema della formazione italiana nel mondo</b>	
<b>Eventuali collaborazioni con altri soggetti locali</b>	

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

**Modulo P4**

**Scheda finanziaria del Progetto**

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>		.....		
<b>Sezione A.1</b>				
<b>ENTRATE IN DETTAGLIO</b>				
Tasso di cambio: 1 Euro = ..... (da Tabella cambi di finanziamento MAECI)				
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Totale VALUTA LOCALE</b>	<b>Totale EURO</b>	<b>Percentuale %</b>
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali			
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni			
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari			
4	Risorse proprie dell'ente: fondi europei			
5	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie			
6	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)			

Moduli da P1 a P4

7	Contributo ministeriale richiesto sul cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI			
8	TOTALE ENTRATE			100%

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



Sezione A.2				
			RIEPILOGO ENTRATE	
N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE .....	EURO	Percentuale
9	Risorse proprie dell'ente (voci da 1 a 6)			
10	Contributo ministeriale richiesto sul cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7)			
11	TOTALE ENTRATE			100%

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione B							
SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE							
Per spese di funzionamento si intendono le spese necessarie allo svolgimento di corsi e attività previste dal D.lgs. 64/2017, art. 10.							
Tasso di Cambio = ..... (da Tabella cambi di finanziamento MAECI)							
N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE ..... TOTALE	VALUTA LOCALE I anno	VALUTA LOCALE II anno	EURO ..... TOTALE	EURO I anno	EURO II anno
12	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)						
13	Acquisto libri, materiale didattico e software didattico						
14	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento (es. LIM e proiettori)						
15	Noleggio attrezzature per insegnamento						
16	Assicurazione alunni						
17	Certificazione linguistica						
18	TOTALE						

NOTE ESPLICATIVE alla sezione B del modulo P4
(voce 12):
(voce 13):
(voce 14):
(voce 15):
(voce 16):
(voce 17):

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione C							
SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE							
Tasso di Cambio = ..... (da Tabella cambi di finanziamento MAECI)							
N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	EURO TOTALE	EURO	EURO
		TOTALE	I anno	II anno		I anno	II anno
19	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento della lingua all'interno del curricolo						
20	Retribuzione del personale docente impiegato per corsi extracurricolari						
21	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche						
22	Certificazioni						
23	TOTALE						

Moduli da P1 a P4

**NOTE ESPLICATIVE alla sezione C del modulo P4**

(voce 19):

(voce 20):

(voce 21):

(voce 22):

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione D							
SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% sul contributo)							
Tasso di Cambio = ..... (da Tabella cambi di finanziamento MAECI)							
N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	EURO	EURO	EURO
		..... TOTALE	..... .I anno	..... II anno	..... TOTALE	I anno	II anno
24	Materiale di facile consumo						
25	Spese postali						
26	Spese telefoniche, internet						
27	Consumi vari (energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizie, etc.) riferite alle aule dove si svolgono le attività e non alla Sede dell'Ente						
28	TOTALE PARZIALE						
SPESE PER LA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE							
29	Responsabile / coordinatore progetto						
30	Tesoriere / contabile						
31	Impiegati di segreteria n. ...						
32	Profili professionali di supporto all'attività didattica (assistenti, consulenti scientifici, consulenti psico-pedagogici, logopedisti, etc.)						
33	TOTALE PARZIALE						
34	TOTALE (voce 28 + voce 33)						

**NOTE ESPLICATIVE alla sezione D del modulo P4**

(voce 24):

(voce 25):

(voce 26):

(voce 27):

(voce 29):

(voce 30):

(voce 31):

(voce 32):

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

**Sezione E**

**SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE**

Tasso di Cambio = ..... (da Tabella cambi di finanziamento MAECI)

N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	EURO ..... TOTALE	EURO	EURO
		..... TOTALE	..... I anno	..... II anno		I anno	II anno
35	Spese di organizzazione di seminari/workshop/eventi promozionali						
36	Spese a carattere pubblicitario (inserzioni, pubblicazioni, opuscoli, pagine internet, etc.)						
37	Spese per progetti di miglioramento e potenziamento dell'offerta formativa volti alla promozione della lingua italiana, anche collegati a rassegne periodiche o altre iniziative del MAECI						
38	TOTALE						

**NOTE ESPLICATIVE alla sezione E del modulo P4**

(voce 35):



*Moduli da P1 a P4*

(voce 36):

(voce 37):

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione F							
RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE							
Tasso di Cambio = ..... (da Tabella cambi di finanziamento MAECI)							
N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE ..... TOTALE	VALUTA LOCALE ..... I anno	VALUTA LOCALE ..... II anno	EURO ..... TOTALE	EURO ..... I anno	EURO ..... II anno
39	TOTALE ENTRATE						
40	Spese di funzionamento didattico generale (voce 18)						
41	Spese per il personale docente (voce 23)						
42	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 34)						
43	Spese di carattere promozionale (voce 38)						

Moduli da P1 a P4

44	TOTALE USCITE (40+41+42+43)						
----	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

<b>Sezione G</b>		<b>PROGETTO .....</b>						
<b>ATTIVITÀ PREVISTE anno scolastico ..... / periodo .....</b>								
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>n. corsi</b>	<b>n. alunni</b>	<b>n. totale ore di lezione in un anno</b>	<b>di cui pagate interamente dall'ente</b>	<b>di cui pagate dall'ente per il ..... %</b>	<b>n. docenti dell'ente</b>	<b>n. docenti delle scuole</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>								
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	disciplina curricolare							
	corsi curricolari							
	corsi extracurricolari							
<b>SCUOLA SECONDARIA di primo grado</b>	disciplina curricolare							
	corsi curricolari							
	corsi extracurricolari							
<b>SCUOLA SECONDARIA di secondo grado</b>	disciplina curricolare							
	corsi curricolari							
	corsi extracurricolari							
<b>CORSI PREPARATORI</b>								
<b>TOTALI</b>		0	0	0	0	0		
<b>Costo medio orario per ora di lezione in valuta locale</b>					.....			
<b>NOTE</b>	ORE - Il calcolo delle ore deve sempre essere riportato a 60 minuti, con eventuale frazione (due ore e mezza = h 2.30).							

Moduli da P1 a P4

	<b>DOCENTI - Nei TOTALI il numero dei docenti deve rappresentare le persone fisiche retribuite, non una somma di incarichi.</b>
<b>LEGENDA</b>	
<b>disciplina curricolare</b>	attività di insegnamento a carattere periodico e continuativo all'interno dei curricula locali valutate con voto in pagella.
<b>corsi curricolari</b>	attività didattiche inserite nei curricula locali, anche a carattere di potenziamento dell'offerta formativa. Sono ricompresi in questa categoria sia i corsi che non sono valutati con voto in pagella sia i corsi che danno luogo all'attribuzione di un voto che non fa tuttavia media in pagella (cosiddetti "corsi inseriti" o "integrati").
<b>corsi extracurricolari</b>	attività didattiche svolte al di fuori dall'orario e dall'offerta formativa curricolare.
<b>corsi preparatori</b>	interventi per agevolare l'inserimento degli studenti italiani nei sistemi scolastici locali e per favorire il bilinguismo.

Data .....

Timbro e Firma  
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO  
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE  
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)